



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**“Alessandro Volta”**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.itivolta.pa.gov.it](http://www.itivolta.pa.gov.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it) - PEC:

[pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



PROT. N. 3052/C6

PALERMO, 25/02/2016

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

## **TRIENNIO 2016/2018**

Scuola con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008  
*certificato n. 17285/07/S del 19/12/2007*



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.L.vo 150/2009;

**Visto** l'Art. 32 della L. 69/2009;

**Vista** la L. 190/2012;

**Visto** il D.L.vo 33/2013;

**Vista** la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Viste** le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

**Tenuto conto** delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

**Visto** l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

### ADOTTA

il seguente

### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016 - 2018

#### PER L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

#### 1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "*accessibilità totale*", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'I.I.S.S. "A. VOLTA" ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

#### 2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

### **3. INTEGRAZIONE**

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

### **4. OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

### **5. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

“La missione dell', I.I.S.S. “A. VOLTA” la sua ragion d'essere e la funzione complessiva che essa intende svolgere, è individuata nella sua carta fondamentale, il PTOF, ed è esplicitata in tutti i documenti in cui si delineano le tre principali dimensioni della formazione, della ricerca e della responsabilità sociale nei confronti degli stakeholder e del territorio (Piano Triennale, Bilancio Sociale, ecc.). Nella consapevolezza che il processo di coinvolgimento degli stakeholder diventa imprescindibile per identificare bisogni ed esigenze reali, l'istituto intende attivare diversificate strategie di coinvolgimento degli stessi con l'obiettivo di assicurare una gestione trasparente attraverso la partecipazione nell'attività propria dell'Amministrazione. L'ascolto degli stakeholder deve essere intensificato attraverso rilevazioni di

“customer satisfaction”, potenziate e rese sistematiche per stimolare il coinvolgimento dei portatori di interesse e contestualmente ricevere un feedback sulle loro attese e percezioni.

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli Organi Collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

## 6. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

La *Giornata della Trasparenza* è prevista espressamente dal Decreto 150/2009 e dalla delibera CIVIT 2/2012 quale iniziativa volta a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. La *Giornata della Trasparenza* dell' I.I.S.S. “A. VOLTA” si svolgerà entro giugno 2016.

Durante l'evento, oltre a presentare il *Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità*, sarà illustrato il nuovo PTOF ed il Piano di Miglioramento dell'istituto.

Nel rispetto del principio dell'usabilità delle informazioni, la delibera CIVIT n. 2/2012 raccomanda alle Amministrazioni pubbliche l'“ascolto degli stakeholder e dei cittadini” e la verifica ed aggiornamento annuale del *Programma della trasparenza*, con particolare riguardo ai feedback ricevuti sul livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati, nonché di quelli derivanti da eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate o su ritardi e inadempienze riscontrate, in modo tale che la rilevazione del grado di interesse dei cittadini e degli stakeholder possa consentire di effettuare scelte più consapevoli e mirate in sede di aggiornamento del programma. La legge n. 150 del 2000 individua nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui le amministrazioni pubbliche possano assolvere ai loro compiti di comunicazione e relazione con il pubblico. La normativa vigente attribuisce inoltre all'URP specifiche competenze a attività procedurali per la gestione di suggerimenti e reclami provenienti dagli utenti e per la gestione del disservizio. È on line sulla pagina web dell'URP la procedura per l'invio, con diverse modalità, di segnalazioni e reclami da parte degli utenti. Per il triennio 2016/2018 l'I.I.S.S. “A. VOLTA” intende intensificare il coinvolgimento degli stakeholder attraverso feedback specifici sul sito ***Trasparenza, valutazione e merito***, al fine di analizzare punti di forza e di criticità e individuare azioni mirate di miglioramento.

Particolare evidenza è rivolta ai processi di comunicazione e di diffusione relativa al ***Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*** a garanzia di effettiva conoscenza. Il Programma sarà, infatti, oggetto di presentazione a tutto il personale da parte del dirigente scolastico.

Il Programma, inoltre, individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui

all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- - feedback per il miglioramento dei servizi.

## 7. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Il dirigente scolastico è la figura designata per la formazione, l'adozione, l'attuazione del programma nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza e a tenere i rapporti con gli stakeholder.

I contenuti del presente Programma sono stati individuati di concerto con il direttore SGA. I termini e le modalità di adozione del programma sono presentati annualmente agli Organi collegiali deputati. Il prospetto riepilogativo e analitico della pubblicazione dei dati con descrizione delle attività, tempi di attuazione e strutture interessate alla produzione e pubblicazione degli stessi è riportato nella tabella inserita al punto 8 (Selezione dei dati da pubblicare) del presente documento. La verifica dell'esecuzione delle attività programmate è effettuata semestralmente dal direttore SGA. Il prospetto riepilogativo con gli esiti della verifica è pubblicato sul sito nella sezione **Trasparenza, Valutazione e merito** e inviato al Nucleo di Valutazione. Lo schema di seguito riportato indica le fasi, le attività e i soggetti competenti per l'elaborazione e l'attuazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**. È stata redatta e adottata la "Carta dei Servizi", che costituisce il documento attraverso il quale l'istituto rende noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire. Sono stati, altresì, definiti i tempi di conclusione dei procedimenti e le modalità con cui garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi. La trasparenza è garantita, inoltre, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di informazione alternativi al sito web quali la distribuzione di opuscoli, comunicati, ecc. Le attività di pubblicazione dei dati finalizzate alla trasparenza e all'integrità saranno integrate e rafforzate nel corso del triennio 2016/2018 al fine di diffondere la cultura della trasparenza e della legalità, come prescritto dalla delibera CIVIT 105/2010 e 2/2012. Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;

b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie

affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza. E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

*Oneri informativi per cittadini e imprese Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali Consulenti e collaboratori  
Incarichi amministrativi di vertice*

*Dirigenti*

*Posizioni organizzative*

*Dotazione organica*

*Personale non a tempo indeterminato*

*Tassi di assenza*

*OIV*

*Bandi di concorso*

*Ammontare complessivo dei premi*

*Dati relativi ai premi*

*Enti pubblici vigilati*

*Società partecipate*

*Rappresentazione grafica*

*Dati aggregati attività amministrativa*

*Controlli sulle imprese*

*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto (NB: TALI SOTTO-SEZIONI RIGUARDANO SOLO ALCUNE SCUOLE)*

*Costi contabilizzati*

*Tempi medi di erogazione dei servizi*

*Liste di attesa*

*IBAN e pagamenti informatici*

*Opere pubbliche*

*Pianificazione e governo del territorio*

*Informazioni ambientali*

*Strutture sanitarie private accreditate*

*Interventi straordinari e di emergenza*

## **8. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO**

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;

- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio" sono riportati nelle tabelle che seguono.

#### FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A. INCARICATO GESTIONE DEL PERSONALE

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORGANI DI MONITORAGGIO</b>
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORGANI DI MONITORAGGIO</b>
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI ISTITUTO
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI ISTITUTO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI ISTITUTO
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

## FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definito il Piano	CONSIGLIO DI ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE COLLEGIO DEI DOCENTI
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definite	CONSIGLIO DI ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE COLLEGIO DEI DOCENTI
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Definita	CONSIGLIO DI ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE
“Pagella” e registro elettronico ” art. 7 L. 135/2012	Prevista definizione entro giugno 2016	CONSIGLIO DI ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE COLLEGIO DEI DOCENTI ANIMATORE DIGITALE
Incontri periodici con i genitori	Definiti	CONSIGLIO DI ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE COLLEGIO DEI DOCENTI

## FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Effettuate	CONSIGLIO DI ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Effettuate	CONSIGLIO DI ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Effettuate	CONSIGLIO DI ISTITUTO

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	Effettuate	CONSIGLIO DI ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29
Informativa privacy ex art. 13	Pubblicata	CONSIGLIO DI ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19	Elaborato	CONSIGLIO DI ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29

## 9. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

## 10. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

## 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle *Linee guida per i siti web della P.A.* (art.4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione. In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti. La sezione **Trasparenza, valutazione e merito** è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro aree elencate e denominate secondo quanto previsto dalla delibera 105/2010: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

## 12. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI TRASPARENZA

Nel recepire il disposto dell'art. 11, comma 2 D.Lgs.n.150/2009, l'I.I.S.S. "A. VOLTA" ha avviato una serie di iniziative finalizzate a sviluppare un adeguato livello di trasparenza dei processi gestionali e organizzativi e a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Una breve descrizione delle iniziative intraprese è riportata nella tabella che segue. Nel caso in cui il contenuto della voce non sia stato ancora pubblicato, viene indicata la data prevista per la pubblicazione. Per l'intera sezione **Trasparenza, valutazione e merito** i file sono pubblicati in formato aperto. Inoltre, al fine di garantire la completezza, correttezza e omogeneità dei dati pubblicati, è stata redatta e resa disponibile sul sito una *Guida* contenente le istruzioni per la navigazione.

INIZIATIVA	DESTINATARIO	OBIETTIVO
Pubblicazioni dei calendari, delle delibere del Consiglio di istituto	Comunità scolastica, cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza dei processi decisionali e forme decisionali di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità
Corsi di formazione finalizzati alla conoscenza dei principi di trasparenza, integrità e corretta gestione dei dati e delle informazioni	Personale docente ed ATA	Creare, sviluppare e aggiornare le conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a gestire in maniera digitale le informazioni e i dati con le nuove tecnologie e attraverso l'interfaccia web al fine di agevolare la riduzione della distanza tra cittadino e amministrazione
Pubblicazione dei risultati dei monitoraggi sulla qualità dei servizi erogati	Comunità scolastica e cittadini	Rafforzare nella comunità scolastica l'impegno all'ascolto e nel cittadino la comprensione di tale impegno
Indagini a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Studenti	Capire quanto i servizi erogati dall'URP riescano a soddisfare i bisogni e le richieste dei propri utenti, mettendo a frutto le criticità e i suggerimenti per migliorare sempre di più la qualità dei servizi resi

INIZIATIVA	DESTINATARIO	OBIETTIVO
Pubblicazione, nella sezione Trasparenza, valutazione e merito del Piano triennale, dei Codici dei Comportamenti, del Bilancio sociale, del Piano delle Performance, del Sistema di Misurazione e Valutazione	Comunità scolastica e cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza e di condivisione dei valori fondamentali cui si ispira l'azione dell'istituto negli adempimenti normativi e nelle scelte organizzative e di rendicontazione sociale

La trasparenza è garantita, inoltre, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di informazione alternativi al sito web quali la distribuzione di opuscoli, comunicati, ecc.

Le attività di pubblicazione dei dati finalizzate alla trasparenza e all'integrità saranno integrate e rafforzate nel corso del triennio 2016/2018 al fine di diffondere la cultura della trasparenza e della legalità, come prescritto dalla delibera CIVIT 105/2010 e 2/2012.

### 13. COLLEGAMENTO CON ALTRI DOCUMENTI

Il triennio 2016/2018 continuerà ad essere caratterizzato da azioni finalizzate allo sviluppo e alla sedimentazione dei processi intrapresi, come ad esempio quello di "facilitare la diffusione di una cultura dell'organizzazione basata sull'assunzione di responsabilità e l'attenzione alla qualità, sulla trasparenza delle decisioni, tempestività della comunicazione e su una buona relazione fra i dipendenti che li motivi e permetta loro di fornire performance di alto livello, sviluppando un clima di "miglioramento continuo".

Sempre ai fini della trasparenza intesa come rendicontazione sociale e controllo, si evidenzia che l'istituto intende adottare un *Codice deontologico degli insegnanti* ed il *Bilancio sociale*, documento con il quale la scuola comunica agli stakeholder i risultati raggiunti, analizzando punti di forza, criticità e prospettive di miglioramento. Inoltre l'I.I.S.S. "A. VOLTA" ha partecipato al Progetto F.A.R.O., realizzato per favorire l'introduzione di processi di autovalutazione e, più in generale, di diffusione della cultura della qualità nelle istituzioni scolastiche, nel rispetto delle indicazioni contenute nel nuovo regolamento sulla valutazione del servizio. Obiettivi ed azioni presenti e futuri dell'I.I.S.S. "A. VOLTA" sono finalizzati anche garantire la trasparenza e l'usabilità delle "informazioni pubbliche" a tutti i portatori di interesse a garanzia di legalità, integrità e di buona gestione delle risorse pubbliche, nell'ottica del miglioramento continuo. La delibera 6/2013 emanata dalla Civit "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013" auspica una ulteriore integrazione dei diversi documenti prodotti, implementando, in modo coordinato gli strumenti ed i processi posti in essere. In tal senso, la medesima delibera promuove, tra l'altro, un ciclo "integrato" che comprenda gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla

trasparenza e l'integrità e alle misure in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità sarà adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla L. 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

#### **14. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

L' I.I.S.S. "A. VOLTA" in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia, ha attivato la casella di Posta Elettronica Certificata. Per comunicazioni di carattere istituzionale gli utenti in possesso di una casella **PEC** possono scrivere all'indirizzo: **pais027002@pec.istruzione.it** .

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** l'articolo 11 del D.L.vo 150/2009;

**Viste** le delibere dalla CiVIT n° 105/2010 e n° 2/2012;

**Visto** il D.Lgs 33 del 14 marzo 2013;

**Vista** la proposta del dirigente scolastico;

il giorno 28 gennaio 2016 adotta con delibera n° 6 il seguente programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'Art. 11, comma 2 del D.L.vo 150/2009 per il triennio 2016/2018.

Il Dirigente Scolastico  
( Dott.ssa Margherita Santangelo)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93