



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Alessandro Volta”



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Prot. n° 8055/A1

Palermo, lì 22/7/2013

Agli Istituti di credito invitati a presentare un'offerta

RACCOMANDATA A.R.

Oggetto: Richiesta offerta per la gestione del servizio di cassa 1 gennaio 2014-31 dicembre 2016.
CIG: Z080ADB365.

Questo Istituto intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per la gestione del servizio di cassa in applicazione del D.A. n° 5338 del 20/12/2012.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana, si indice una gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.A. n° 895 del 31/12/2001. La convenzione avrà durata triennale con decorrenza dal 1/1/2014 e scadenza al 31/12/2016. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo allegata al D.A. n. 5338 del 20/12/2012 e quelle disciplinate dalla presente lettera.

Si invita pertanto codesto Istituto di credito a fare pervenire la propria offerta presso la sede dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2013.** Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio protocollo di questo Istituto e non il timbro postale di spedizione.

Il plico contenente l'offerta, pena esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, l'indicazione del mittente e, in forma evidente, la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA”**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga destinazione in tempo utile.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, pena esclusione dalla gara, **TRE buste** a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, su ognuna delle tre buste contenute nel plico, pena esclusione, dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto.

1. La busta n. 1 – su cui dovrà essere apposta, in forma evidente, la seguente dicitura: **“BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE”** dovrà contenere, pena esclusione, l'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il **modello allegato A** che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

2. la busta n. 2 – su cui dovrà essere apposta, in forma evidente, la seguente dicitura: “**BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**”, dovrà contenere la dichiarazione di offerta tecnica e la dichiarazione di offerta economica, redatte utilizzando i **modelli allegato A1 e A2** che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato **allegato B**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

3. la busta n. 3 – su cui dovrà essere apposta, in forma evidente, la seguente dicitura: “**BUSTA N° 3 – OFFERTA TECNICA PER SERVIZI OPZIONALI**”, dovrà contenere la dichiarazione di offerta tecnica per servizi opzionali, redatta utilizzando il **modello allegato A3** che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al punto 3.-“Servizi opzionali” del capitolato tecnico denominato **allegato B**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

Questo Istituto si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le offerte pervenute. La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo i parametri di cui all'allegato B del presente invito, formando la relativa graduatoria.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto di credito, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature, dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Istituto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/5/1924.

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio e nella presente richiesta di offerta

L'Istituto si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e giudicata congrua o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico (Allegato B).

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.itivolta.pa.it. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7 art. 14 del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto di credito aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'accesso alle offerte da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7/8/990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Rag. Antonino Veneziano.

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Rag. Antonino Veneziano che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 a mezzo telefono: 0916494211 o fax 091474126;

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati B e C acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, A, B e C dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(arch. Roberto Tripodi)

ALLEGATI:

- 1) Istanza partecipazione - Allegato A -
- 2) Schema offerta tecnica - Allegato A1 -
- 3) Schema offerta economica - Allegato A2 – (apporre marca da bollo da € 16,00)
- 4) Schema offerta tecnica servizi opzionali - Allegato A3 –
- 5) Capitolato tecnico – Allegato B –
- 6) Schema convenzione per la gestione del servizio di cassa – Allegato C –