



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo tel. 0916494211 fax 091474126  
web: www.itivolta.pa.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it  
C.F. 80016540827



### ATTO COSTITUTIVO

### COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

L' Istituto di istruzione superiore I.I.S.S. "Alessandro Volta", sia liceale che tecnica e professionale, si caratterizza per una solida preparazione culturale di carattere umanistico, scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea. Tale preparazione si consegue oltre che negli Istituti scolastici anche mantenendo un significativo raccordo con il mondo del lavoro e delle imprese.

#### Art. 1 - Natura giuridica del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico è l'organismo consultivo con funzioni di proposta e di consulenza tecnica dell'Istituto I.I.S.S. "Alessandro Volta" di Palermo, la sua presenza permette all'istituto di aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa tenendo conto dei bisogni e delle esigenze del territorio.

Esso è costituito in base a quanto previsto dall' art. 5, comma 3 del "Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" che recita: *"Gli Istituti Tecnici [...] costituiscono un comitato tecnico-scientifico, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, con una composizione paritetica di docenti e di esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità."*

Esso ha il compito di favorire un efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'istituto e le esigenze professionali del territorio relativamente ai fabbisogni produttivi nonché una stretta connessione tra le diverse professionalità e la ricerca scientifica e tecnologica. Ha natura giuridica obbligatoria non vincolante in merito a quanto indicato all'art. 3. Esso agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'istituto e opera secondo le regole della P.A.

#### Art. 2 – Composizione e nomina del Comitato Tecnico Scientifico

Il C.T.S. è presieduto dal Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto ed è formato, in composizione paritetica, da docenti interni, imprenditori, rappresentanti

del mondo del lavoro e delle professioni, docenti universitari, docenti qualificati nella Ricerca Scientifica e Tecnologica, rappresentanti degli Enti Locali. Sono membri di diritto:

- Dirigente Scolastico
- Vicario del DS
- DSGA
- Responsabile dell'Ufficio Tecnico
- Presidente del Consiglio di Istituto e/o rappresentante degli studenti (diplomato da non oltre 5 anni)

Il Dirigente Scolastico, valuta la designazione e, se il suo parere è favorevole, nomina e ratifica la partecipazione del docente al C.T.S.. [L. 58/02]

Sono membri interni docenti rappresentativi:

- Docenti con funzione di responsabilità e coordinamento (1)
- del progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" (1)
- del progetto "Orientamento" (1)
- del settore linguistico (1)
- dell'area scientifico-tecnologica (Scienze, Matematica, Informatica, Ed. Fisica) (1)
- dell'area giuridica (1)

In un numero analogo fanno parte del CTS esperti esterni designati dalle Associazioni di categoria e da Enti culturali e di ricerca interessate e nominati dal Dirigente scolastico, pertanto sono membri rappresentativi rappresentanti di:

- Confindustria
- Confartigianato
- Ente Provincia
- Ordini professionali
- Rappresentante dei genitori
- Università
- Enti di ricerca

Sono membri onorari coloro che, pur non appartenendo a nessuna delle categorie precedenti, abbiano, a giudizio del Comitato stesso, contribuito in modo significativo a promuovere e valorizzare l'attività del Comitato. I membri onorari sono nominati dal Dirigente Scolastico a seguito di delibera motivata del CTS votata a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti. Il C.T.S è presieduto dal Dirigente Scolastico in qualità di Presidente o da un suo delegato. [L. 58/02] La nomina dei componenti del CTS è di competenza del DS. Al Collegio docenti spetta la deliberazione della composizione del CTS secondo quanto previsto dal Regolamento del CTS stesso. Per quanto riguarda i rappresentanti esterni, essi vengono designati dall'ente/associazione di appartenenza e nominati dal DS. I membri rappresentativi possono essere riconfermati. Nel caso di decadenza sia

dei membri interni che esterni il DS procede a nuova nomina, salvo il caso di decadenza di un membro onorario, per il quale non è prevista la sostituzione. I membri del C.T.S. possono recedere dall'incarico, per comprovati e documentati motivi. Il Dirigente scolastico può far recedere per comprovati motivi il/i componenti del C.T.S., dandone comunicazione agli OO.CC. o alle Associazioni/Enti coinvolti di categoria e alle Agenzie culturali interessate. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>Se ritenuto necessario, viene sottoscritto un protocollo di intesa tra partner, tra l'istituto e le associazioni, gli enti e le istituzioni che designano un membro esterno.

### <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>**Art. 3 – Competenze, Finalità e programma del Comitato Tecnico Scientifico**

Il Comitato Tecnico Scientifico esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione e all'innovazione didattica dell'istituto. Il Comitato può esprimere parere su ogni altra questione che gli venga sottoposta dal proprio Presidente e dai suoi componenti.

Il CTS propone, nello specifico, programmi, anche pluriennali, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'istituto e ne propone l'attuazione al Consiglio d'Istituto e al Collegio Docenti pertanto:

- Formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto (CdI) ed al Collegio dei Docenti (CdD) in ordine ai programmi e alle attività;
- Definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività;
- Svolge funzioni di coordinamento tra le molteplici attività organizzate dalla scuola (stage, alternanza <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>scuola-lavoro, progetti di orientamento, partecipazione a Poli/Distretti formativi ecc.) e di raccordo <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>tra i diversi organismi collegiali;
- Monitora e valuta la progettualità tecnico-scientifica delle attività svolte;
- Definisce un piano di lavoro biennale.

In particolare suoi compiti sono:

- Analizzare il fabbisogno formativo del territorio;
- Analizzare la domanda di occupazione (figure professionali richieste dal mercato);
- Analizzare il bisogno di competenze delle imprese destinatarie dell'offerta di diplomati dell'istituto;
- Proporre l'attivazione di indirizzi/opzioni (eventuali insegnamenti alternativi);
- Proporre attività di orientamento e di sviluppo dell'immagine dell'Istituto nel territorio;
- Proporre modifiche dei profili in uscita in termini di conoscenze, abilità, competenze;
- Individuare forme di collaborazione scuola/mondo del lavoro/territorio

(proposte di stage, tirocini, alternanza scuola/lavoro, percorsi di inserimento lavorativo;

- Proporre modalità innovative per l'utilizzo dei laboratori.

#### **Art. 4 - Rapporti del CTS con gli OO.CC.**

Il CTS si esprime e formula in forma autonoma pareri al dirigente, al Collegio e alle sue articolazioni, al Consiglio di Istituto in merito a:

- rinnovo e acquisto attrezzature laboratorio;
- elementi di flessibilità previsti dai regolamenti;
- occasioni di formazione tecnica per i docenti offerte dalle aziende e da svolgersi nelle aziende stesse;
- pareri sulla coerenza tra curricoli ed esigenze del mercato del lavoro nel territorio;
- rilevazione dei bisogni professionali e formativi del territorio, da rimandare alla scuola sotto forma di orientamenti.
- Il CTS svolge i propri compiti anche relativamente all'alternanza scuola lavoro, agli stages, ai tirocini formativi. In queste ultime materie, il CTS esprime anche valutazioni e linee di indirizzo. Indica eventualmente strumenti organizzativi atti a raggiungere le finalità su cui esprime pareri. Promuove e favorisce occasioni di incontro e scambio tra docenti delle scuole e rappresentanti qualificati del mondo del lavoro e delle aziende.

Il CTS esprime pareri e suggerimenti in merito all'orientamento in entrata e in uscita (anche rispetto alla formazione dei docenti della scuola media).

#### **Art. 5 - Durata CTS**

Il CTS avrà durata triennale.

#### **Art. 6 - Organi del Comitato Tecnico Scientifico**

Sono Organi del Comitato:

- il Presidente o suo delegato;
- il Segretario;
- i gruppi di lavoro.

#### **Art. 7 - Presidente. Incarichi e compiti**

L'incarico di Presidente è conferito al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Il Presidente rappresenta il CTS presso l'amministrazione dell'istituto e presso ogni altra istituzione pubblica o privata. Il Presidente presiede, coordina e convoca le riunioni del C.T.S; è responsabile della stesura dell'ordine del giorno; firma il verbale delle riunioni. In caso di indisponibilità può delegare formalmente a presiedere un membro di diritto.

## **Art. 8 – Segretario**

Il Segretario è nominato tra i membri di diritto del CTS, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CTS. Cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente. Collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità delega uno dei membri rappresentativi dell'Ufficio di Segreteria interno alla scuola.

## **Art. 9 - Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS si riunisce per le riunioni ordinarie o straordinarie, su convocazione del proprio Presidente, almeno tre volte l'anno, e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche. Il Presidente del CTS può invitare all'assemblea, senza diritto di voto, collaboratori che ritiene utili per le discussioni all'ordine del giorno, limitatamente all'argomento per il quale la loro presenza si renda necessaria. Il Presidente del CTS, o un suo delegato, anche su proposta di uno o più componenti, può invitare esperti esterni con le modalità appena sopra descritte.

Il Segretario può essere coadiuvato nelle sue funzioni da un componente dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, su parere favorevole del Comitato Tecnico Scientifico. Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia di ogni verbale dovrà essere inviata al Presidente del Consiglio d'Istituto ai componenti del CTS e affissa all'Albo eventualmente dedicato.

## **Art. 10 - Convocazione delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico**

La convocazione è fatta dal Presidente del CTS a mezzo fax o e-mail per i membri rappresentativi, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione per le riunioni ordinarie, mentre per quelli di diritto attraverso una circolare interna, almeno 3 giorni prima per le riunioni straordinarie. L'ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione con allegati i documenti per la discussione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso, devono pervenire almeno tre giorni prima.

L'ordine del giorno è disposto dal Presidente del CTS, con la collaborazione del Segretario. I componenti del Comitato possono chiedere al Presidente la trattazione di determinati argomenti, nel qual caso gli stessi devono essere proposti obbligatoriamente nell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato. Il C.T.S. deciderà, a maggioranza se e quando discuterne.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità, o quando almeno 1/3 dei componenti del CTS oppure il Presidente o il Consiglio di Istituto/ Collegio dei Docenti ne facciano richiesta con relazione scritta e motivata.

Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte con telegramma o lettera raccomandata a mano recante, sia pure in modo succinto, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, almeno 48 ore prima della riunione.

#### **Art. 11 - Gruppi di lavoro del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro, i cui compiti, criteri di nomina e durata sono stabiliti dal Comitato stesso. I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

#### **Art. 12 - Approvazione degli ordini del giorno**

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

#### **Art. 13 - Partecipazione alle riunioni.**

La partecipazione alle riunioni è obbligatoria per i membri di diritto e di rappresentanza. Le assenze devono essere giustificate. I membri di diritto e di rappresentanza, dopo tre assenze ingiustificate consecutive, sono considerati decaduti dalla loro funzione.

#### **Art. 14 – Rapporto con gli enti locali**

Alla luce delle modifiche al titolo V della Costituzione e in riferimento alla normativa vigente, che ne consegue, le riunioni periodiche (calendarizzazione e o.d.g.) del C.T.S. saranno trasmesse agli Enti locali interessati al fine di favorire un rapporto sinergico tra l'Autonomia scolastica, il C.T.S. e gli Enti locali. Il D.S., quale legale rappresentante dell' istituzione scolastica, mantiene i rapporti con gli Enti locali che hanno competenze e responsabilità correlate alla "struttura" dell'Istituto e che, come tali, partecipano alle riunioni del C.T.S., per quanto di loro pertinenza.

#### **Art. 15 - Monitoraggio e Valutazione dell'operato del CTS**

Il CTS può contare su un sistema di monitoraggio annuale delle sue azioni, un'attività di raccolta sistematica di informazioni e dati sulla realizzazione delle attività progettuali da sottoporre ad analisi, per osservare e verificare l'avanzamento delle strategie e delle azioni realizzate, l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei servizi offerti e definire, laddove necessario, eventuali sistemi di regolazione e/o meccanismi correttivi e di miglioramento, servendosi di alcuni

indicatori di qualità quali:

- Numero di riunioni (soglia minima 3 sedute);
- Percentuale di presenze per ogni incontro;
- Numero di richieste di pareri e/o di proposte espresse al CTS da parte degli OO.CC. o dallo staff del Dirigente scolastico (funzioni strumentali, collaboratori,...);
- Numero di pareri e/o di proposte accolte dagli OO.CC.
- Numero di contatti esterni procurati alla scuola con esito positivo.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento del CTS viene approvato in occasione del primo incontro di avvio dello stesso e tale Atto è assunto dal Comitato Tecnico Scientifico come proprio regolamento. Eventuali variazioni del presente Atto devono essere ratificate dall'intero Comitato in apposita seduta.

**Il presente Atto Costitutivo che consta di pg 7 (sette) è parte integrante del Regolamento d'Istituto in vigore.**

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

Fonti normative

- art. 5 comma 3 dello schema di regolamento recante norme concernenti "Il riordino degli Istituti tecnici" (emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n.88);

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03/03/2017, verbale n. 5  
Del n. 4.**