



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo tel. 0916494211 fax 091474126  
web: [www.itivolta.pa.it](http://www.itivolta.pa.it) - e-mail: [patf010004@istruzione.it](mailto:patf010004@istruzione.it)  
C.F. 80016540827



### **- REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO**

#### **GRATUITO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE -**

(Testo approvato dal Consiglio di istituto con delibera del 18/9/2008)

#### **Art. 1 - Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica, in conformità alla comunicazione del MIUR. n.. 2471 del 5/12/2007, alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in OBBLIGO SCOLASTICO entro il sedicesimo anno di età (classi prime e seconde) per l'anno scolastico 2008/2009 e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2007 pari o inferiore a € 10.000,00 (diecimila/00).

Gli alunni in base al suddetto reddito saranno collocati in graduatoria (a parità di punteggio precede l'alunno più giovane di età) e la concessione in comodato d'uso sarà effettuata fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

#### **Art. 2 - Utilizzo dei fondi**

Il finanziamento assegnato dal MIUR sarà utilizzato per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo. Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Il contributo sarà impiegato per l'acquisto dei beni previo esperimento della procedura ordinaria di contrattazione prevista dalla vigente normativa.

#### **Art. 3 - Testi didattici**

L'istituto procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori di Italiano, Matematica, Fisica, Chimica, Inglese compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei docenti, affissi all'Albo e pubblicati nel sito [www.itivolta.pa.it](http://www.itivolta.pa.it). L'esecutività della delibera del Consiglio di istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

#### **Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato**

1. Le famiglie saranno opportunamente informate attraverso circolare interna.
2. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto per gli alunni promossi e per gli alunni con sospensione di giudizio dopo le verifiche finali.
4. I libri saranno consegnati agli studenti entro una settimana dal giorno in cui l'istituto ne avrà la disponibilità.
5. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

### **Art. 5 - Risarcimento danni**

1. Se non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per gli anni successivi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

### **Art. 6 - Termini di restituzione**

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto sulle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 31 agosto per gli studenti promossi.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è perentorio.
3. Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 20 giugno.
4. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione o, in questo caso, solo per i testi non adottati in quella sezione.

### **Art. 7 - Commissione Comodato**

1. Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione composta da: Dirigente scolastico o suo delegato, un genitore, un docente, un alunno ed un A.T.A..
2. Competenze della commissione:
  - coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
  - elaborare il Piano attuativo in riferimento alle disponibilità finanziarie;
  - elaborare i dati per la valutazione finale;
  - valutare la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.
3. L'ufficio acquisti/magazzino della segreteria, con la collaborazione del Docente membro della Commissione, avrà i seguenti compiti:
  - distribuzione dei testi - compilazione degli elenchi - ritiro dei testi entro i termini previsti - verifica dello stato di conservazione dei testi.

### **Art. 8 - Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.