



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
“ALESSANDRO VOLTA”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo tel. 0916494211 fax 091474126
e-mail: patf010004@istruzione.it c.f. 80016540827



**REGOLANENTO CONCERNENTE LA CONCESSIONE DI UN LOCALE
ATTREZZATO IN USO GRATUITO AGLI ALUNNI PER LA REALIZZAZIONE DEL
LABORATORIO AUTOGESTITO DAGLI STUDENTI (L.A.S.)**

(Testo approvato dal Consiglio di istituto in data 14/04/2005)

TITOLO I – LA CONCESSIONE

Art. 1 - FINALITA’

L’istituto concede ai responsabili del Comitato studentesco un locale attrezzato al fine di garantire la possibilità di tenere riunioni, discutere, elaborare proposte, effettuare ricerche utilizzando la connessione Internet e quanto altro venga comunemente considerato idoneo per lo sviluppo formativo, educativo e sociale degli studenti e per assicurare il diritto allo studio.

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DEL LOCALE E DEI BENI

L’istituto concede in uso gratuito, temporaneo e precario, un locale idoneo che sarà individuato dal Dirigente scolastico e sarà attrezzato con i seguenti beni:

- n° 1 tavolo;
- n° 6 sedie;
- n° 4 banchi;
- n°1 armadio;
- n° 1 appendiabiti;
- n° 1 postazione multimediale;
- n° 1 stampante.

La postazione multimediale avrà in dotazione: il sistema operativo Windows XP, il pacchetto applicativo “Star office” e sarà connessa alla rete Internet, con il controllo del server dell’istituto.

La predetta dotazione sarà integrata dal seguente materiale di consumo:

- n° 1 cartuccia per stampante;
- un cestino porta rifiuti;
- n° 1 risma di carta formato A4 per stampante;
- n° 2 raccoglitori porta documenti;
- n° 6 penne;

La dotazione di materiale di consumo sarà, ove necessario, reintegrata di volta in volta nei limiti della disponibilità finanziaria prevista nel Programma annuale per l’attività del L.A.S.;

Art. 3 - MODALITA’ DI CONCESSIONE - DURATA

Il locale ed i beni di cui all’art. 2 sono concessi in uso gratuito, su designazione del Comitato studentesco, ad un alunno maggiorenne o se minorenni, al genitore esercente la patria potestà. La concessione in uso non può comportare per l’istituto l’assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato dei beni e sarà subordinata all’assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del

beneficiario. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

L'atto di "concessione-contratto", che dovrà contenere le condizioni cui è subordinato l'uso del locale e dei beni, è predisposto dal Dirigente scolastico e dallo stesso sottoscritto unitamente al concessionario.

Il periodo di concessione decorre dalla data di sottoscrizione del predetto contratto, in ogni caso non prima del 20 settembre e termina il 31 maggio dell'anno successivo ed entro tale data il concessionario deve restituire i beni consegnatigli che dovranno trovarsi nello stato in cui gli è stato consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso. In caso di restituzione di beni non integri come concessi all'alunno, lo stesso è obbligato a risarcire l'istituto del valore del bene, il cui ammontare sarà determinato dal Dirigente scolastico, a seguito di stima effettuata secondo la vigente normativa.

Art. 4 - DOVERI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituto i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento dei beni oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato ai beni o per il perimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.

Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso dei beni.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al locale, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione ed omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nel locale in occasione dell'utilizzo del locale stesso.

L'utilizzo del locale è subordinato inoltre all'osservanza di quanto segue:

- è vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non autorizzato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
- qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno del locale dovrà essere tempestivamente segnalato;
- l'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali e conseguenti responsabilità;
- il locale dovrà essere usato con diligenza e, al termine dell'uso, dovrà essere lasciato in ordine e pulito e comunque in condizioni a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'istituto.

L'istituto e la Provincia Regionale di Palermo sono in ogni caso sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del locale e dei beni da parte degli studenti.

TITOLO II - FUNZIONAMENTO E GESTIONE

ART 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Sono responsabili della gestione e del funzionamento del L.A.S. al massimo quattro studenti maggiorenni, di cui uno deve essere il concessionario di cui all'art. 3, che saranno scelti tra i componenti del comitato studentesco ed i rappresentanti degli studenti nel consiglio di istituto, i nominativi sono comunicati per iscritto al Dirigente scolastico e gli stessi devono sottoscrivere un atto d'impegno che dovrà contenere le condizioni cui è subordinato il funzionamento e la gestione del L.A.S..

Il locale dovrà essere utilizzato nel rispetto delle correnti norme di sicurezza.

Gli studenti responsabili dovranno:

- a) garantire e assicurare la presenza nel L.A.S. di almeno uno di loro durante l'utilizzo del locale e fornire in presidenza, con cadenza bisettimanale, l'elenco dei turni giornalieri dei responsabili;
- b) consentire l'accesso al predetto locale a tutti gli studenti dell'istituto che ne facciano richiesta;
- c) verificare che tutti gli studenti presenti nel locale siano muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'istituto e regolarmente esposto;
- d) utilizzare e fare utilizzare il L.A.S. esclusivamente in assenza di ore di lezione, tranne motivati ed eccezionali casi debitamente autorizzati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, in ogni caso sempre durante le ore di servizio del collaboratore scolastico addetto alla vigilanza;
- e) garantire il corretto svolgimento democratico di riunioni o incontri.

Gli studenti responsabili dovranno garantire l'ordinaria pulizia ed igiene del L.A.S. .

Il Direttore S.G.A. disporrà che un collaboratore scolastico effettui periodicamente la pulizia straordinaria del locale.

E' fatto assoluto divieto di fumare e di introdurre bevande alcoliche o superalcoliche all'interno del L.A.S.. E' vietato introdurre animali. E' altresì vietato introdurre sostanze infiammabili o che possano produrre danni alle persone o alle cose.

E' vietato l'accesso ad estranei non espressamente autorizzati. Tale autorizzazione deve essere per tempo richiesta e concessa per iscritto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Gli studenti responsabili dovranno impegnarsi per un corretto uso dei beni forniti in dotazione al L.A.S. ed elencati nell'art. 2.

Il Dirigente scolastico ha la facoltà di disattivare il collegamento con Internet se l'utilizzo dovesse essere in contrasto con le finalità di cui all'art. 1 o alla vigente normativa.

TITOLO III - I CONTROLLI E LE SANZIONI

- Art. 6 -

Sono effettuate sei copie delle chiavi di accesso al L.A.S. Di queste, quattro sono consegnate agli studenti responsabili, una è consegnata al collaboratore scolastico del piano e una è conservata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

- Art. 7 -

I sottoscrittori del regolamento concordano che i locali del L.A.S. in qualsiasi momento, possono essere sottoposti a controllo ispettivo da parte del Dirigente Scolastico o da un suo delegato al fine di verificare il corretto uso dei locali e l'adeguata conduzione degli stessi.

All'ispezione ha diritto di assistere almeno uno degli studenti responsabili.

- Art. 8 -

Possono essere rilevate infrazioni al regolamento dai seguenti soggetti:

- a) il Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- b) uno dei responsabili di Istituto per la sicurezza;
- c) un componente del Consiglio di Istituto;
- d) uno degli studenti responsabili del L.A.S.;
- e) la maggioranza assoluta dei componenti il comitato studentesco.

La contestazione scritta di cinque infrazioni al regolamento comporta la chiusura dei locali del L.A.S., la revoca alla fruizione dello spazio autogestito.

Avverso ogni contestazione di infrazione, i responsabili hanno diritto di presentare ricorso di fronte ad una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, e composta da un rappresentante dei docenti, uno del personale A.T.A., uno dei genitori e da due studenti. Alla stessa, ascoltate le parti, è attribuito il potere inappellabile di revocare o confermare la contestazione.